

## Vedtægter for Grønnebakken ApS

§ 1. Privatinstitutionens navn er Grønnebakken.

Privatinstitutionen har hjemsted i Frederikshavn Kommune på adressen Grønlandsvej 24, Frederikshavn.

§ 2. Institutionen drives i henhold til Lov om Dagtilbud.

§ 3 Privatinstitutionens formål og målgruppe er at være dagtilbud for børn i alderen 0 –6 år.

Privatinstitutionen er åben for børn, der kræver en særlig indsats.

Privatinstitutionens formue er henlagt til at konsolidere institutionens formål.

Institutionen er tilknyttet LDD (Landsorganisationen Danske Daginstitutioner)

§4

Privatinstitutionen fastsætter selv sin åbningstid, som vil være 57,5 timer ugentligt fordelt på ugens 5 hverdage, således der alle dage er åbent i tidsrummet kl. 6.30 –18.00. Fastsættelse af åbningstider, årlige lukkedage og lavblusperioder bestemmes af personalet. ( Lavblusperioder er tidspunkter, hvor der erfaringsmæssigt er få børn i institutionen f.eks. kunne det være uge 29/30/31 i sommerferien. )

Stk. 1 Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted i institutionen. Det pædagogiske arbejde i privatinstitutionen sker til fremme for tolerance, medmenneskelighed og fællesskab. Privatinstitutionens formål er endvidere at give børnene særlig forståelse for og af naturen.

§ 5 Privatinstitutionens ledelse består af en tostrengt bestyrelsesmodel:

Ejerne varetager den overordnede ledelse, samt den daglige administrative ledelse.

Den pædagogiske leder varetager pædagogiske tiltag mv.

Stk. 1. Institutionsbestyrelse bestående af ejerne, og den pædagogiske leder.

Ejerne er organiseret som et ApS. Den juridiske enhed er institutionsbestyrelsen.

Stk. 2. Forældrene sikres indflydelse ved, at der på et forældremøde vælges en forældrebestyrelse som består af min. 5 forældre til børn i institutionen med repræsentanter fra både vuggestuen og børnehaven. Disse vælges for en 2 årig periode. Suppleanter vælges for en 1 årig periode.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen mødes mindst 4 gange årligt, jævnt fordelt. På møderne deltager også en medarbejderrepræsentant og/eller den pædagogiske leder. Dette sker ved en turnusordning.

Stk. 4

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den eller de personer med flest stemmer. Ved stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen.

Stk. 5

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældregruppen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

Stk. 6

Forældrebestyrelsen vælger ved ansættelsessamtaler 1-2 repræsentanter, som deltager sammen med 1-2 repræsentanter fra den daglige ledelse. Dette gælder både ved ansættelse af leder, samt andet personale.

Stk. 7

Forældrebestyrelsen har indstillingsret over for institutionen ved ansættelse i ledelsen, samt ved ansættelsen af personale.

§ 6. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og evt. næstformand.

§ 7. Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for dens ledelse og drift.

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen godkender principper for privatinstitutionen, for eksempel pædagogiske principper, principper for læreplan, samt budgettering af omkostninger ud fra det samlede omkostningsbudget.
- Stk. 2 Ansættelse og afskedigelse af privatinstitutionens pædagogiske leder foretages af institutionsbestyrelsen i samarbejde med forældrebestyrelsen, se §5.

§ 8. Forældrebestyrelsen afholder 4 ordinære møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaledeeltagelse.

Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forældrebestyrelsen fastsætter forretningsordenen og drager omsorg for, at der tages referat af bestyrelsesmøder.

Der afholdes forældremøde i august/september og et i foråret efter behov.

Medlemmer af forældrebestyrelsen har tavshedspligt.

§ 9 Bestemmelse om optagelse af børn træffes af privatinstitutionen efter nedskrevne regler.

Stk. 1 Der gives søskende rabat og der kan søges om økonomisk friplads tilskud. Søskende af børn i privatinstitutionen har fortrinsret.

Stk. 2. Ved flere børn på venteliste til samme plads laves, af personalet, en pædagogisk vurdering af, hvilket barn der vil tilføre gruppen mest og dermed også selv profitere bedst af vores tilbud. Herunder tænkes på den aktuelle børnegrupperes sammensætning i forhold til alder, kønsfordeling o. lig.

Stk. 3 Privatinstitutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten er åben for alle børn, herunder børn med særlige behov.

Stk. 4 Opsigelse/ Udmeldelse

Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til privatinstitutionens leder med minimum 1 1/2 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned. Der betales for 1 1/2 måned og barnet er dermed udmeldt.

a) I tilfælde af samarbejdsproblemer mellem forældre/institution, afholdes et mæglingsmøde med de implicerede parter, samt den pædagogiske leder af privatinstitutionen. I tilfælde af, at den pædagogiske leder har part i sagen, optræder et medlem fra forældrebestyrelsen som mægler. Den pædagogiske leder har endvidere mandat til at inddrage en timebetalt tredje part i sagen.

b) Forinden en udmeldelse af forældre/barn skal der være afholdt et mæglingsmøde med en kendt dagsorden, hvor begge parter fremlægger sit syn på sagen. Der prøves at nå til enighed, således der kan laves en aftale om fremtiden, som begge parter underskriver. Såfremt forældre/barn udmeldes, kan man få sit barn passet i privatinstitutionen i max. 2 måneder.

Stk. 5 Betaling

Der betales månedligt forud, via PBS til kontonr. XXXX xxxxxxxxxxxx hver den første i måneden. Der er 12 mdr betaling i Grønnebakken.

§ 10.

Til at forpligte institutionen over for tredjemand kræves underskrift af institutionsbestyrelsen.

§ 11. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Institutionsbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 12. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilgår dens formue til investorerne.

§ 13. Ændring af vedtægten kræver tilslutning af mindst 2/3 bestyrelsesmedlemmer, og godkendelse af institutionsbestyrelsen.

*Vedtægterne træder i kraft den 1. august 2015*

**Forældrebestyrelsen/institutionsbestyrelsen for privatinstitutionen:**

-----  
Bestyrelsesformand                      Bestyrelsesmedlem

-----  
Bestyrelsesmedlem                      Bestyrelsesmedlem

**Påtegnet af :**

-----