

## **Vedtægter for privatinstitutionen Grønnebakken ApS**

### **§1 Forankring og vedtægter**

1.1 Privatinstitutionens navn er Grønnebakken. Privatinstitutionen har hjemsted i Frederikshavn Kommune på adresserne - Grønlandsvej 24 og Koktvedvej 101, 9900 Frederikshavn.

1.2 Disse vedtægter træder i kraft ved privatinstitutionens oprettelse. Ændring i vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringerne godkendes på generalforsamlingen.

### **§2 Formål og målgruppe**

2.1 Privatinstitutionens formål og målgruppe er at være dagtilbud for børn i alderen 0-6 år. Privatinstitutionen er åben for børn, der kræver en særlig indsats.

2.2. I Grønnebakken har vi stort fokus på, at børnene skal føle sig trygge og opleve omsorg. Grønnebakkens institutioner er, efter et bevidst valg, ikke ret store, og vi værner om antallet af børn for altid at kunne sikre og tilbyde den trygge og hjemlige hverdag. Hos os vil børnene hurtigt have lært alle voksne at kende om barnet går i vuggestue eller børnehave. Vi tilstræber at møde barnet, hvor det er, og vi giver os tid til at høre barnets små fortællinger og oplevelser.

2.3. Tid er et af nøgleordene i Grønnebakken. Hos os har vi tid til at vente på barnets tempo. Vi har plads og forståelse for, at nogle børn for eksempel udvikler sig langsommere end andre. For eksempel har vi mulighed for at lade et vuggestuebarn vente med børnehavestart til det er 3 år eller ældre, hvis behovet er for det. Ligeledes benytter vi os af muligheden for, at et vuggestuebarn kan komme lidt tidligere i børnehave. Vi vurderer det fra barn til barn. I et tæt samarbejde med forældrene lægger vi en plan for det enkelte barn. Vi tror på at:

- Barnet i sig selv er et fantastisk individ, som rummer et utal af kompetencer.
- Barnet er socialt og lærer gennem det sociale samspil.
- Vi er rollemønstre for barnet. "Barnet gør ikke, hvad vi siger, det gør, hvad det ser".
- Vi ser barnet, hvor det er og anerkender det.

2.4 En stor del af de tanker og visioner, som ligger til grund for Grønnebakken, er vigtigheden i at børn skal have tid, plads og mulighed for leg. Vi mener at børn skal lege, som noget af det vigtigste i løbet af en dag. De skal understøttes i at være børn med alt, hvad det indebærer, og der skal være plads og tid til fordybelse. Se mere om Grønnebakkens pædagogiske grundlag i læreplanen på Grønnebakkens hjemmeside.

### **§3 Generalforsamling**

3.1 Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed.

3.2 Der afholdes generalforsamling én gang årligt i september måned. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med minimum fire ugers varsel. Den siddende bestyrelse indkalder til generalforsamlingen. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Velkomst
2. Valg af dirigent og referent
3. Formandens beretning
4. Økonomi
5. Vedtægter
6. Indkomne forslag
7. Valg til forældrebestyrelsen
8. Støtteforeningen (Grønnebakkens Venner)
9. Eventuelt

3.3 Forældrene sikres indflydelse ved, at der på generalforsamlingen vælges en forældrebestyrelse, som består af syv forældre til børn i institutionen, tre fra hver afdeling udover formanden. Næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanter fra modsatte afdeling end formanden. Dette for at sikre ligeligt fordelt repræsentation fra de to afdelinger.

3.4 Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hver familie har én stemme pr. barn i institutionen. Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. Suppleanter vælges for en 1-årig periode, og der skal vælges en suppleant fra hver afdeling.

3.5. Indkomne forslag og ændringsforslag til vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Ovenstående skal fremsendes skriftligt.

#### **§4 Forældrebestyrelsen**

4.1 Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand på første møde efter generalforsamlingen. Hvis formanden udtræder af bestyrelsen, overtager næstformanden denne stilling.

4.2 Forældrebestyrelsen afholder fire ordinære møder årligt jævnt fordelt på året. Formanden indkalder til og leder møderne. Formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaledeeltagelse. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. På møderne deltager også en medarbejderrepræsentant og/eller de pædagogiske ledere. Dagsorden til bestyrelsesmøderne indeholder som minimum følgende punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Nyt fra formanden
3. Status fra de pædagogiske ledere
4. Økonomi
5. Personalestatus

6. Børnetal
7. Aktiviteter
8. Støtteforening
9. Eventuelt

4.3 Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

4.4 Forældrebestyrelsen vælger ved ansættelsessamtaler, til faste ansættelser, en repræsentant fra den respektive afdeling, som deltager i ansættelsesudvalget. Den daglige ledelse nedsætter det øvrige udvalg. Dette gælder både ved ansættelse af leder samt andet personale. Forældrebestyrelsen har indstillingsret over for institutionen ved ansættelse i ledelsen samt ved ansættelsen af personale. Ansættelse og afskedigelse af privatinstitutionens pædagogiske leder foretages af institutionsbestyrelsen i samarbejde med forældrebestyrelsen.

4.5 Jævnfør dagtilbudslovens §15 skal forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Forældrebestyrelsen varetager endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægterne.

4.6 Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltnings- og straffeloven underlagt tavshedspligt, som fortsætter efter, at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af forældrebestyrelsen.

## **§5 Privatinstitutionen**

5.1 Privatinstitutionens ledelse består af en tostrengt bestyrelsesmodel: Ejerne varetager den overordnede ledelse samt den daglige administrative ledelse. De pædagogiske ledere varetager den faglige pædagogiske ledelse.

5.2 Institutionsbestyrelse består af ejerne og de pædagogiske ledere. Virksomheden er organiseret som et ApS, og den juridiske enhed er institutionsbestyrelsen. Privatinstitutionens formue er henlagt til at konsolidere institutionens formål. Institutionen er tilknyttet LDD Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og drives i henhold til dagtilbudsloven.

5.3 Privatinstitutionen fastsætter selv sin åbningstid, som vil være 52,5 timer ugentligt fordelt på ugens 5 hverdage, således at der alle dage er åbent i tidsrummet kl. 6.30 –17.00. Fastsættelse af åbningstider, årlige lukkedage og lavblusperioder bestemmes af personalet. Lavblusperioder er tidspunkter, hvor der erfaringsmæssigt er få børn i institutionen.

5.4 Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for dens ledelse og drift.

5.5 Optagelse af børn sker på baggrund af ventelisteincitament. Privatinstitutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten er åben for alle børn herunder børn med særlige behov. Der gives søskenderabat, og der kan søges om økonomisk friplads tilskud. Søskende af børn i privatinstitutionen har fortrinsret.

5.6 Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til den respektive leder af den afdeling, hvor barnet er indskrevet. Udmeldelsen skal ske med minimum 1 1/2 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned. Der betales for 1 ½ måned, og barnet er derefter udmeldt.

5.7 I tilfælde af samarbejdsproblemer mellem forældre og institution afholdes et mæglingssmøde med de implicerede parter samt den pædagogiske leder af privatinstitutionen. Hvis det ønskes af én af parterne, kan et medlem fra forældrebestyrelsen deltage i mødet. Den pædagogiske leder har endvidere mandat til at inddrage en timebetalt tredje part i sagen. Forinden en udmeldelse af barnet skal der være afholdt et mæglingssmøde med en kendt dagsorden, hvor begge parter fremlægger sit syn på sagen. Der prøves at nå til enighed, således at der kan laves en aftale om fremtiden som begge parter kan acceptere.

5.8 Der afholdes forældremøde en gang årligt i september måned. Den daglige ledelse indkalder til og afvikler forældremøderne. Forældremøderne kan holdes afdelingsvist.

5.9 Betaling sker månedligt forud via PBS hver den første i måneden. Der er 12 måneders betaling i Grønnebakken.

5.10 Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser. Institutionsbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

5.11 I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilgår dens formue til investorerne.

5.12 Frederikshavn kommune fører tilsyn med institutionen efter gældende regler for området

Ovenstående vedtægter træder i kraft 22. september 2022.

Underskrifter fra forældrebestyrelsen/institutionsbestyrelsen for privatinstitutionen: