

Vedtægter for privatinstitutionen Grønnebakken ApS

§1 Forankring og vedtægter

1.1 Privatinstitutionens navn er Grønnebakken. Privatinstitutionen har hjemsted i Frederikshavn Kommune på adressen Koktvedvej 101, 9900 Frederikshavn.

1.2 Disse vedtægter træder i kraft ved privatinstitutionens oprettelse. Ændring i vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ændringerne godkendes på generalforsamlingen.

§2 Formål og målgruppe

2.1 Privatinstitutionens formål og målgruppe er at være dagtilbud for børn i alderen 0-6 år. Privatinstitutionen er åben for børn, der kræver en særlig indsats.

§3 Generalforsamling

3.1 Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed.

3.2 Der afholdes generalforsamling én gang årligt i september måned. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med minimum fire ugers varsel. Den siddende bestyrelse indkalder til generalforsamlingen. Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Velkomst
2. Valg af dirigent og referent
3. Formandens beretning
4. Økonomi
5. Indkomne forslag
6. Valg til forældrebestyrelsen
7. Støtteforeningen (Grønnebakkens Venner)
8. Eventuelt

3.3 Forældrene sikres indflydelse ved, at der på generalforsamlingen vælges en forældrebestyrelse, som består af fem forældre samt en suppleant til børn i institutionen, hvor det tilstræbes, at der er repræsentant for hhv vuggestue og børnehave.

3.4 Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Hver familie har én stemme pr. barn i institutionen. Forældrerepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. Suppleanter vælges for en 1-årig periode.

3.5. Indkomne forslag og ændringsforslag til vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Ovenstående skal fremsendes skriftligt.

§4 Forældrebestyrelsen

4.1 Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med valg af formand og næstformand på første møde efter generalforsamlingen. Hvis formanden udtræder af bestyrelsen, overtager næstformanden denne stilling.

4.2 Forældrebestyrelsen afholder fire ordinære møder årligt jævnt fordelt på året. Formanden indkalder til og leder møderne. Formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaledeeltagelse. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. På møderne deltager også en medarbejderrepræsentant og/eller den pædagogiske leder.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne indeholder som minimum følgende punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Nyt fra formanden
3. Status fra den pædagogiske leder.
4. Økonomi
5. Personalestatus
6. Børnetal
7. Aktiviteter
8. Støtteforening
9. Eventuelt

4.3 Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder for den resterende del af valgperioden.

4.4 Forældrebestyrelsen kan ved ansættelsessamtaler, til faste ansættelser deltage i ansættelsesudvalget med en repræsentant. Den daglige ledelse nedsætter det øvrige udvalg. Dette gælder både ved ansættelse af leder samt andet personale. Forældrebestyrelsen har indstillingsret over for institutionen ved ansættelse i ledelsen samt ved ansættelsen af personale. Ansættelse og afskedigelse af privatinstitutionens pædagogiske leder foretages af institutionsbestyrelsen i samarbejde med forældrebestyrelsen.

4.5 Jævnfør dagtilbudslovens §15 skal forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Forældrebestyrelsen varetager endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægterne.

4.6 Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltnings- og straffeloven underlagt tavshedspligt, som fortsætter efter, at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af forældrebestyrelsen.

§5 Privatinstitutionen

5.1 Privatinstitutionens ledelse består af en tostrengt bestyrelsesmodel: Ejerne varetager den overordnede ledelse samt den daglige administrative ledelse. Den pædagogiske leder varetager den faglige pædagogiske ledelse.

5.2 Institutionsbestyrelse består af ejeren og den pædagogiske leder. Virksomheden er organiseret som et ApS, og den juridiske enhed er institutionsbestyrelsen. Privatinstitutionens formue er henlagt til at konsolidere institutionens formål. Institutionen er tilknyttet LDD Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og drives i henhold til dagtilbudsloven.

5.3 Privatinstitutionen fastsætter selv sin åbningstid, som vil være 52,5 timer ugentligt fordelt på ugens 5 hverdage, således at der alle dage er åbent i tidsrummet kl. 6.30 –17.00. Fastsættelse af åbningstider, årlige lukkedage og lavblusperioder bestemmes af personalet. Lavblusperioder er tidspunkter, hvor der erfaringsmæssigt er få børn i institutionen.

5.4 Institutionsbestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for dens ledelse og drift.

5.5 Optagelse af børn sker på baggrund af ventelisteanciennitet. Privatinstitutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten er åben for alle børn herunder børn med særlige behov. Der gives søskenderabat, og der kan søges om økonomisk friplads tilskud. Søskende af børn i privatinstitutionen har fortrinsret.

5.6 Udmeldelse af et barn skal ske skriftligt til lederen. Opsigelsesvarsel er løbende måned plus en måned. Ved overgang til skole følges offentligt gældende regler, aktuelt sker automatisk udmelding pr. 30/6.

5.7 I tilfælde af samarbejdsproblemer mellem forældre og institution afholdes et mæglingsmøde med de implicerede parter samt den pædagogiske leder af privatinstitutionen. Hvis det ønskes af én at parterne, kan et medlem fra forældrebestyrelsen deltage i mødet. Den pædagogiske leder har endvidere mandat til at inddrage en timebetalt tredje part i sagen. Forinden en udmeldelse af barnet skal der være afholdt et mæglingsmøde med en kendt dagsorden, hvor begge parter fremlægger sit syn på sagen. Der prøves at nå til enighed, således at der kan laves en aftale om fremtiden som begge parter kan acceptere.

5.8 Der afholdes forældremøde en gang årligt i september måned. Ledelsen indkalder til og afvikler forældremøderne.

5.9 Betaling sker månedligt forud via PBS hver den første i måneden. Der er 12 måneders betaling i Grønnebakken.

5.10 Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser. Institutionsbestyrelsens medlemmer er ansvarlige for privatinstitutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

5.11 I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse tilgår dens formue til investorerne.

5.12 Frederikshavn kommune fører tilsyn med institutionen efter gældende regler for området. Ovenstående vedtægter træder i kraft 1. februar 2024.

Annemette Christensen

Kim Frimer Nielsen

Kathrine Sund Bregnhøj

Lotte Madsen

Henriette Thaarup

Morten M. Christensen

Maria M. Hede Thomsen

Melissa Lauritzen Bruun